

Documento controlado
Página 1 de 26

Versão 4.1.0

Aprovado por:
Departamento de
Certificação da IAPP

Aprovado em:
30 de janeiro de 2023

Em vigor a partir de:
13 de fevereiro de 2023

Substitui a versão 4.0.0



CERTIFICAÇÃO DE PRIVACIDADE IAPP MANUAL DO CANDIDATO 2023

Procedimentos e Políticas



©2022 pela International Association of Privacy Professionals. *Todos os direitos reservados.*

Versão 4.1.0

Sumário

I. Visão geral	2
Sobre a IAPP.....	2
II. Acreditação.....	2
III. Programas de certificação.....	3
Outras credenciais	4
Fellow of Information Privacy (FIP).....	4
Credenciamento junto à American Bar Association: Privacy Law Specialist.....	4
CDPO/FR - Acreditação CNIL DPO.....	5
Programa de Certificação CDPO/BR.....	6
IV. Processo de inscrição	6
Como comprar um exame.....	6
Taxas.....	7
Como agendar um exame.....	7
Reagendamento, cancelamento e não comparecimento	8
Adaptações especiais	8
Idiomas do exame	9
V. Informações para o dia de exame.....	9
Intervalos	9
Centro de testes.....	10
Exames supervisionados remotamente pela OnVUE	12
VI. Informações do exame	16
Atualizações anuais	16
Pontuação e apuração	16
Aprovação no exame.....	17
Reprovação no exame.....	18
Repetição do exame.....	18
VII. Solicitações e recursos de exceção a políticas.....	18

Recurso	18
Reclamações e exceções a políticas	19
Confidencialidade.....	19
Fraude.....	20
Durante a sessão do exame	20
Materiais acessados	20
VIII. Referências adicionais importantes	21
IX. Formulários do teste	21
Código de conduta profissional.....	21
Declaração de Inscrição do Candidato	22
Acordo de Confidencialidade do Candidato.....	23

I. Visão geral

Sobre a IAPP

A International Association of Privacy Professionals (IAPP) é a maior e mais abrangente comunidade e fonte de recursos global em proteção de dados e privacidade. A IAPP ajuda profissionais a se desenvolverem e progredirem em suas carreiras e organizações a gerenciarem e protegerem seus dados.

A IAPP é uma associação sem fins lucrativos fundada em 2000 com a missão de definir, apoiar e melhorar a profissão de privacidade globalmente. Nos comprometemos a oferecer um espaço onde profissionais de privacidade possam compartilhar práticas recomendadas, acompanhar tendências, apresentar questões sobre gestão de privacidade, padronizar as certificações para profissionais de privacidade e fornecer instrução e orientação sobre oportunidades no campo da privacidade das informações.

A IAPP é responsável por desenvolver e lançar as certificações de padrão ouro em privacidade e proteção de dados: a Certified Information Privacy Professional (CIPP), a Certified Information Privacy Manager (CIPM), a Certified Information Privacy Technologist (CIPT) e a Certified Data Protection Officer (CDPO). CIPP, CDPO, CIPM e CIPT são as principais certificações para milhares de profissionais do mundo inteiro que trabalham em privacidade, proteção de dados, auditoria de informações, segurança da informação, ética de dados, conformidade legal e gerenciamento de risco em suas organizações.

II. Acreditação

As certificações CIPP/E, CIPP/US, CIPM e CIPT da IAPP são credenciadas pelo National Accreditation Board (ANAB) do American National Standards Institute (ANSI) sob o padrão 17024:2012 da International Organization for Standardization (ISO). O ANSI é um órgão de acreditação respeitado internacionalmente que avalia e credencia programas de certificação que atendam a padrões rigorosos por meio de seu National Accreditation Board. O programa de acreditação de programas de certificação de funcionários do ANSI foi o primeiro do tipo nos Estados Unidos a cumprir as exigências do ISO/IEC 17011, que representa a referência global para a prática de órgãos de acreditação.

A obtenção da acreditação é um enorme reconhecimento da qualidade e integridade dos programas de certificação da IAPP, pois:



- Assegura que as certificações da IAPP sejam coerentes, comparáveis e confiáveis em todo mundo, dando aos profissionais a oportunidade de adquirir habilidades aceitas internacionalmente.
- Protege a integridade e garante a validação do programa de certificação da IAPP.
- Promove junto a empregadores, colegas, clientes e fornecedores a ideia de que profissionais certificados pela IAPP detêm conhecimento e habilidades para desempenharem seu trabalho.

Essas certificações IAPP são certificações profissionais credenciadas com o rigoroso ANAB e os exames são avaliações autônomas que aferem a competência e experiência dos profissionais. Os materiais de treinamento da IAPP são ótimas ferramentas de estudo, mas não foram desenvolvidos para garantir que você passe no exame. Você deve diversificar e personalizar sua abordagem ao estudar.

As certificações CIPP/A e CIPP/C para CDPOs não são credenciadas, mas cumprem com o mesmo rigor os procedimentos e políticas aplicados às certificações credenciadas da IAPP.

Declaração de não discriminação

A IAPP endossa os princípios de oportunidade igualitária. Critérios de elegibilidade para exames e certificações como Certified Information Privacy Professional, Certified Information Privacy Manager e Certified Information Privacy Technologist são aplicados de forma igual a todos os indivíduos, independentemente de idade, etnia, religião, gênero, nacionalidade, status de veterano ou deficiência.

III. Programas de certificação

	CIPP/US	CIPP/E	CIPP/C	CIPP/A	CIPM	CIPT
Questões totais	90 Perguntas	90 Perguntas	90 Perguntas	90 Perguntas	90 Perguntas	90 Perguntas
Questões pontuadas	75 Perguntas	75 Perguntas	70 Perguntas	75 Perguntas	70 Perguntas	75 Perguntas
Tempo máximo	2.5 Horas	2.5 Horas	2.5 Horas	2.5 Horas	2.5 Horas	2.5 Horas
Roteiro do exame e corpo de conhecimento	https://iapp.org/certify/get-certified/dppus/	https://iapp.org/certify/get-certified/dppe/	https://iapp.org/certify/get-certified/dppc/	https://iapp.org/certify/get-certified/dppa/	https://iapp.org/certify/get-certified/dpm/	https://iapp.org/certify/get-certified/dpt/
Preço	Primeira vez do candidato US\$ 550,00					
	Nova tentativa US\$ 375,00					

Outras credenciais

Fellow of Information Privacy (FIP)

A IAPP reconhece os profissionais de privacidade que atingiram conhecimento extenso em leis de privacidade, gestão de programas de privacidade e práticas relevantes de proteção de dados oferecendo a certificação Fellow of Information Privacy. Os profissionais comprovam sua elegibilidade para essa certificação ao obter uma combinação de certificações IAPP, documentação de experiência profissional relevante e fornecimento de suporte aos seus colegas. Estas são as exigências específicas:



- Obter uma certificação CIPP (CIPP/A, CIPP/C, CIPP/E, CIPP/US) MAIS uma certificação CIPM ou CIPT.
- Documentar três anos de experiência profissional contínua e ativa em que a privacidade de dados represente, pelo menos, 50% de suas responsabilidades; uma certificação de segurança da informação ISC2, ISACA, IEEE e outras corresponderão a um ano da exigência de experiência.
- Indicar três colegas que estejam familiarizados com seu trabalho.
- Preencher o formulário de solicitação FIP, incluindo uma explicação sobre como sua experiência e perícia o qualificam para ser um FIP.

A certificação FIP não tem requisitos exclusivos de recertificação. Assim, enquanto um indivíduo mantiver suas credenciais CIPP e CIPM/CIPT, a FIP se mantém ativa. As solicitações são revisadas por um subcomitê do Conselho de Certificação (CAB) e os recursos são processados de acordo com a política regular de recursos do Conselho de Certificações da IAPP. Os solicitantes aprovados receberão um certificado eletrônico personalizado e entrarão na lista do site da IAPP como pesquisadores de privacidade das informações, caso desejem. Para se registrar e acessar os formulários necessários, siga este [link](#).

Credenciamento junto à American Bar Association: Privacy Law Specialist

A IAPP é credenciada pela American Bar Association para certificar advogados na área específica de leis de privacidade. Advogados dos Estados Unidos que atenderem às rigorosas exigências de uma certificação de especialista da IAPP podem, sob as regras de responsabilidade profissional de seus estados, tornar pública sua especialização em leis de privacidade.

A certificação Privacy Law Specialist demonstra uma dedicação substancial de tempo à prática de direito em leis estaduais e federais dos EUA relacionadas à salvaguarda de informações pessoais;



conhecimento de leis, regulamentações e tecnologia de privacidade relevantes; e um compromisso em se adiantar a novos desenvolvimentos.

Caso deseje ser considerado para um status de Privacy Law Specialist, você deve:

- Ser advogado licenciado em **pelo menos um** estado dos EUA.
- Obter a certificação [CIPP/US](#).
- Obter a certificação [CIPM](#) ou [CIPT](#).
- Passar em um [exame de ética](#) aplicado pela IAPP ou apresentar uma nota MPRE recente acima de 80.
- Fornecer provas de **envolvimento “contínuo e considerável”** na prática de direito em privacidade (pelo menos 25% de sua prática integral nos últimos três anos).
- Fornecer comprovações de **pelo menos 36 horas** de educação continuada em leis de privacidade para o período de três anos que precedeu a data de inscrição.
- Fornecer **referências** de cinco a oito advogados, clientes ou juízes que possam atestar suas qualificações em primeira mão.

Para obter mais informações ou entrar em contato com a IAPP sobre o programa Privacy Law Specialist, visite a [página Privacy Law Specialist da ABA](#) (em inglês) no site da IAPP.

CDPO/FR - Acreditação CNIL DPO

A IAPP recebeu da National Commission for Informatics and Liberties (CNIL) autorização para certificar a competência de Encarregados pela proteção de dados na França por meio do programa de Certificação IAPP CDPO/FR. A IAPP emite a certificação a indivíduos que atenderem às exigências da CNIL para Encarregados de proteção de dados conforme a Seção 4 do Capítulo IV da Regulamentação 2016/679 (da UE) e é específica às leis e regulamentações da República Francesa.



OBSERVAÇÃO: a certificação das competências de DPOs não tem nenhuma conexão com o programa de certificação CIPP/E, independentemente do idioma de entrega.

Requisitos

Para obter a certificação, os candidatos devem:

A) cumprir uma destas experiências profissionais:

1. pelo menos dois anos de experiência profissional em projetos, atividades ou tarefas pertinentes às missões do DPO para a proteção de dados pessoais; ou

2. pelo menos dois anos de experiência profissional, bem como treinamento de pelo menos 35 horas em proteção de dados pessoais oferecido por uma organização de treinamento.

E

B) alcançar uma nota de 75% em exame de 100 questões de múltipla escolha com 30% delas relacionadas a cenários. Além disso, o candidato precisa obter nota de pelo menos 50% em cada um dos três sumários principais.

A certificação CDPO/FR tem vigência de três anos. Para obter mais informações, acesse nosso [site](#).

Programa de Certificação CDPO/BR

A certificação de Encarregado de Proteção de Dados/Brasil (CDPO/BR) foi feita para os profissionais brasileiros de privacidade de dados. Ela comprova profundo conhecimento da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e dos princípios de gestão de programas de privacidade de dados.



Requisitos

1. Certificação IAPP CIPM ativa
2. Prestar e passar no exame LGPD da IAPP

As exigências acima podem ser atendidas em qualquer ordem, mas ambas precisam ser concluídas para que a certificação CDPO/BR seja concedida. A simples conclusão do exame LGPD não concede a certificação. O exame da LGPD tem 60 perguntas de múltipla escolha, nota de corte de 75% e duração de duas horas.

Manter a certificação CIPM é suficiente para que a CDPO/BR seja mantida. O status da CDPO/BR acompanha o status da CIPM (por exemplo, se a CIPM for suspensa por falta de manutenção, a CDPO/BR também o será). No caso de revogação das certificações CIPM e CDPO/BR, basta que o candidato preste e passe novamente no exame CIPM. Não será necessário refazer o exame LGPD para restabelecer a certificação CDPO/BR.

Todos os treinamentos, materiais de estudo e exames da certificação serão disponibilizados em português brasileiro.

IV. Processo de inscrição

Como comprar um exame

Os exames de certificação estão sempre disponíveis na [Loja da IAPP](#). O exame deve ser comprado antes que o candidato agende sua data. Os candidatos são obrigados a realizar o exame em até um ano após a data de compra.

Taxas

Os candidatos à certificação precisam pagar a taxa de manutenção da certificação (CMF) de US\$ 250, que cobre a vigência de dois anos. A taxa é exigida a cada dois anos no momento da recertificação. Você deve pagar essa taxa quando passar no exame a fim de se tornar oficialmente certificado. Recomendamos que você pague a CMF ou se afilie à IAPP assim que adquirir seu exame, para ativar automaticamente a certificação quando passar no exame.

Associação: caso decida tornar-se membro, a taxa de manutenção será incluída nos benefícios de sua associação.

Como agendar um exame

Os candidatos precisam agendar E realizar seus exames em até um ano após a compra.

Do contrário, a taxa do exame será perdida.

Os exames virtuais da IAPP são aplicados em centros de testes da Pearson VUE em todo o mundo. Os agendamentos devem ser feitos com pelo menos 24 horas de antecedência. Os centros de testes disponíveis podem ser consultados ao agendar um exame. Os exames também estão disponíveis pela plataforma de supervisão remota online da Pearson VUE, a OnVUE. As datas e os horários de teste pela OnVUE são baseados na disponibilidade dos supervisores. Em alguns países, essa forma de entrega do teste não está disponível. Consulte o site da Pearson VUE para saber mais.

Locais de exame em bases militares são restritos a candidatos com acesso oficial à base em questão.

Após adquirir seu exame, siga os passos abaixo para agendar a data:

1. Siga para a seção **My Purchases** da sua conta “MyIAPP” em iapp.org.
2. Você verá o nome de seu exame no cabeçalho **My Exams**.
3. Indique se precisa de adaptações especiais.
 - a. YES: seu pedido será enviado ao Departamento de Certificação e você receberá um e-mail de acompanhamento em 1 a 2 dias úteis.
 - b. NO: Você será redirecionado à plataforma de agendamento da Pearson VUE
4. Na plataforma de agendamento da Pearson VUE, escolha a forma de entrega, o local, o horário e a data do seu exame.
5. Assim que agendar o exame, você receberá um e-mail de confirmação da Pearson VUE com os detalhes do agendamento. Se não receber o e-mail, repita os passos acima para conferir se seu horário foi agendado corretamente na conta da Pearson VUE.

Se estiver agendando um exame da IAPP na Pearson VUE pela primeira vez, o ato do agendamento criará uma conta na Pearson VUE com os dados do exame. **Para minimizar os dados coletados pela Pearson VUE, o endereço e telefone indicados na conta serão o endereço e telefone da Sede da IAPP.** Entretanto, o e-mail de sua conta Pearson VUE será o seu, para fins de verificação do agendamento e comunicação.

OBSERVAÇÃO: o nome e o sobrenome que o candidato usar na inscrição devem corresponder exatamente ao nome e sobrenome em todos os documentos apresentados no dia do exame (conforme descrito abaixo). Caso o nome não esteja igual, atualize seu nome na sua conta MyIAPP e clique no botão **Continue to Pearson** para ativar a atualização. Se o nome na conta não for igual ao do seu documento, você não poderá realizar a prova.

Reagendamento, cancelamento e não comparecimento

Caso precise **reagendar ou cancelar** o agendamento do seu exame, faça-o pelo site da IAPP, seguindo as instruções abaixo. O reagendamento ou cancelamento em centros de testes precisa ser feito mais de 48 horas antes do exame agendado. Os candidatos não poderão reagendar caso falem menos de 48 horas para o exame. Exames OnVUE podem ser reagendados ou cancelados até 15 minutos depois do horário agendado. Caso não reagende a tempo ou não compareça ao seu agendamento, você perderá a taxa de exame. Você pode reagendar o exame quantas vezes quiser.

1. Siga para a seção **My Purchases** da sua conta “MyIAPP” em iapp.org.
2. Você verá o nome de seu exame no cabeçalho **My Exams**. Você verá um botão verde ao seu lado com o texto **Continue to Pearson**. Clique nele.
3. Na plataforma de agendamento da Pearson VUE, você pode reagendar ou cancelar o exame.
4. Um e-mail será enviado para confirmar o reagendamento ou cancelamento. Caso não receba o e-mail, confirme em sua conta se a ação foi concluída.

Caso precise reagendar o exame dentro do prazo e tiver circunstâncias atenuantes, entre em contato imediatamente com a Pearson VUE para assistência. É responsabilidade do candidato entrar em contato com a Pearson VUE a tempo de reagendar o horário de exame.

Candidatos que não comparecerem ao agendamento receberão um aviso de não comparecimento e perderão o direito ao exame. Um novo exame terá de ser comprado para que o candidato seja avaliado.

Adaptações especiais

É política da IAPP fornecer adaptações para o exame de candidatos com deficiências incapacitantes, garantindo que todos tenham oportunidades equivalentes nos exames. Ao iniciar o processo de agendamento do exame, os candidatos devem indicar se precisam de adaptações especiais para fazer o exame. Se selecionarem "sim", o processo de agendamento será pausado e um funcionário da IAPP entrará em contato por e-mail em até 3 dias úteis. O processo será explicado em detalhes pelo funcionário da IAPP, e será necessária a assinatura de um médico ou autoridade equivalente. Por motivos de privacidade, a IAPP solicita que não seja enviado nenhum dado ou prontuário médico além do que for solicitado pelo funcionário da IAPP para determinar a necessidade e as especificidades da adaptação. Uma vez aprovada a solicitação, o funcionário da IAPP explicará como agendar e realizar o exame com as adaptações solicitadas.

Como será necessário preencher formulários manualmente e implementar um ambiente de testes personalizado, o processo de adaptações especiais não é instantâneo. Consulte as próximas datas de vencimento do exame e considere até 30 dias para processamento. A maioria dos casos, no entanto, é processada em duas semanas.

Embora a IAPP priorize a acessibilidade, também devemos considerar as limitações técnicas e a segurança do exame ao implementar adaptações. Portanto, as adaptações podem variar dependendo do método de entrega escolhido por você, ou podem estar disponíveis apenas para um método de entrega específico. Pedimos que os candidatos que solicitam acomodações especiais mantenham o profissionalismo e o respeito em relação aos funcionários da IAPP nessa colaboração para criar um ambiente de teste acessível, considerando limitações práticas.

Idiomas do exame

<i>Exame de Certificação</i>	<i>Idiomas disponíveis</i>
CIPP/A	Inglês
CIPP/C	Inglês
CIPP/E	Inglês Francês Alemão
CIPP/US	Inglês
CIPM	Inglês Francês Alemão Português brasileiro Chinês
CIPT	Inglês
CDPO/FR	Francês
LGPD	Português brasileiro
PLS Ethics	Inglês

Dicionários de tradução não são permitidos por motivos de segurança do exame. Um glossário de tradução da IAPP é fornecido aos candidatos que realizarem os exames CIPM e CIPP/E traduzidos. O fato de que os candidatos falam inglês como segunda língua foi levado em conta para a definição do tempo de teste e não será motivo para pedidos de tempo extra.

V. Informações para o dia de exame

Intervalos

Tanto para exames realizados em centros de teste quanto por supervisão remota, haverá um intervalo opcional de 15 minutos na metade do tempo. Depois de concluir e revisar a primeira metade do exame, o candidato enviará a primeira seção. Após o envio, o candidato **não** poderá

retomar nenhuma pergunta da primeira metade do exame. Os candidatos podem fazer uma pausa de 15 minutos e se levantar da estação no centro de testes ou sair do alcance da webcam. Após o intervalo, os candidatos começarão a segunda e última seção do exame.

O candidato pode preferir não fazer o intervalo e continuar o exame sem interrupções. No entanto, o tempo para a realização do teste continuará sendo de duas horas e meia, os candidatos ainda serão obrigados a enviar a primeira seção do exame na metade do tempo e não poderão retomá-la após o envio.

Se o candidato passar mais de 15 minutos no intervalo programado, o atraso será deduzido do tempo alocado para a segunda metade do exame.

Centro de testes

Uma confirmação dos detalhes do dia de exame, horário e quaisquer procedimentos de segurança do local será enviada a você por e-mail no momento da sua reserva de centro de testes. Um e-mail de lembrete será enviado sete dias antes do dia do exame. Os candidatos são responsáveis por identificar o melhor caminho para chegar ao local do exame e onde estacionar.

A IAPP não se responsabiliza por despesas além do custo do exame, inclusive despesas com viagem e descontos de salário no dia do exame.

Em circunstâncias excepcionais, os centros de testes podem precisar reagendar seu exame. O centro de testes entrará em contato assim que possível e combinará com você um reagendamento do seu horário. A IAPP não se responsabiliza por despesas decorrentes do reagendamento do exame, inclusive despesas de viagem e descontos de salário.

Identificação:

Você precisará apresentar ***duas formas*** de identificação, pelo menos uma das quais deve ser um ***documento de identificação válido com foto emitido pelo governo***, para ser liberado para o exame. São aceitáveis carteira de habilitação, passaporte, identificação militar ou outra identificação emitida pelo governo. O nome e o sobrenome impressos em sua identificação precisam corresponder ao nome usado para a inscrição.

Todos os documentos exigidos precisam ser emitidos pelo país em que você realizará o teste. Caso não possua documento de identificação válido emitido pelo país onde realizará o teste, será necessário um passaporte de seu país de nacionalidade, juntamente com uma segunda identificação.

Clique [aqui](#) para obter mais informações sobre as exigências de documento de identificação.

Clique [aqui](#) para acessar a Política de Privacidade da Pearson VUE. Um link dessa política também se encontra em todos os e-mails automáticos da Pearson VUE e no site da Pearson VUE durante o processo de agendamento. A OnVUE gerencia automaticamente leis de privacidade global de dados do país de entrega.

Horário de chegada para o exame

É importante ter tempo suficiente para o processo de check-in no dia do exame. A IAPP normalmente aconselha que você chegue **pelo menos** 15 minutos, mas não mais do que 30 minutos, antes do horário agendado, para realizar o check-in com funcionários do centro de testes.

Caso planeje realizar mais de um exame, você deve fazer reservas individuais para cada um deles. É possível agendar os dois exames no mesmo dia, mas reserve tempo suficiente.

Procedimentos de exame do centro de testes

Após realizar o check-in com o supervisor de seu local de exame, você será levado a uma estação de trabalho com um computador e o supervisor iniciará o exame correto. Assim que estiver no exame, você poderá navegar livremente, avançando e retrocedendo os itens. Você selecionará sua resposta para cada questão clicando na opção que acredita ser correta. Suas respostas serão gravadas e armazenadas.

Regras do centro de testes

- Aparelhos eletrônicos não podem ser levados à sala de exame. Alguns centros de testes têm armários onde você pode deixar seus pertences durante o exame, mas a IAPP aconselha que você não os leve consigo.
- Materiais de leitura de qualquer tipo não são permitidos na sala de exame.
- Comidas e bebidas não são permitidas na sala de exame.
- Os candidatos não podem conversar entre si durante o exame.
- Com exceção dos procedimentos do teste, o supervisor não pode discutir nenhum outro aspecto do exame com você em nenhum momento.
- Você pode ser dispensado da sala de exame pelo inspetor com o propósito de fazer uma pausa para alongamento ou ir ao banheiro. Você não terá direito a tempo adicional para compensar o tempo perdido enquanto estiver fora da sala de exame.
- Os funcionários do centro de testes explicarão quaisquer outros procedimentos e regras quando você chegar.

Observação: alguns centros de aplicação de exame podem ter regras e procedimentos específicos. Leia atentamente sua confirmação de reserva.

Atraso na chegada ao centro de testes

Como os centros de testes operam por agendamento e outros candidatos podem ter exames depois de você, em caso de atraso, você pode ser impedido de realizar o exame, ser dado como ausente e perder todas as taxas.

Não comparecimento a seu exame no centro de testes

Caso não compareça ao(s) seu(s) exame(s) sem notificar a IAPP (consulte a Política de Cancelamento acima), sua inscrição será cancelada e você perderá todas as taxas.

Desqualificação

Qualquer candidato observado praticando infrações de conduta estará sujeito à desqualificação do exame, pode ser impedido de fazer testes futuros por um período de um ano até desqualificação permanente e pode perder a taxa paga pelo exame atual. Os supervisores dos centros de testes estão autorizados a tomar medidas imediatas e cabíveis contra candidatos que violem as regras dos testes. O candidato tem o direito de recorrer em caso de desqualificação.

Acordos

Ao iniciar o exame, é preciso ler e assinar a declaração de candidatura e acordo de confidencialidade. Para fazer o teste, os acordos precisam estar assinados. Para sua referência, os formulários estão listados no final deste manual, na seção Formulários.

Resultados

Você receberá seus resultados imediatamente após conclusão do exame e uma confirmação impressa será fornecida pelo centro de testes.

Exames preliminares ou testes de formulário atualizado terão cronogramas de resultados diferentes, que serão comunicados com os detalhes do evento e da inscrição.

Os resultados do exame serão atualizados no sistema da IAPP alguns dias úteis após o recebimento pelo candidato.

Exames supervisionados remotamente pela OnVUE

Ao agendar um exame OnVUE, seu sistema será verificado para confirmar se seu computador atende aos requisitos necessários antes que você possa agendar o exame. Você receberá por e-mail uma confirmação dos detalhes do dia de exame, com data e horário, no momento da reserva. Um e-mail de lembrete será enviado sete dias antes do dia do exame. Os agendamentos com a OnVUE devem ser feitos com pelo menos 24 horas de antecedência. Use um computador pessoal ao realizar um exame pela OnVUE, uma vez que computadores corporativos podem causar problemas durante a aplicação.

Confira [aqui](#) os requisitos técnicos da OnVUE.

Caso um exame remoto seja interrompido devido a problemas técnicos, o relógio do exame será pausado e o candidato resolverá o problema com o supervisor para retomar o exame. Nesses casos, nenhum tempo de exame será perdido e o candidato poderá concluir o exame na íntegra. Sendo assim, o candidato não se qualifica para uma segunda tentativa ou qualquer outra forma de compensação.

A IAPP não se responsabiliza por despesas além do custo do exame, inclusive despesas de viagem e descontos de salário no dia do exame.

Auto check-in e identificação

Para fazer o check-in em seu exame OnVUE, acesse sua conta da Pearson VUE por meio do exame agendado em sua conta MyIAPP, clicando em “Continue to Pearson”. Localize seu exame agendado e clique em “Begin” (*Iniciar*). O idioma no ambiente de check-in e supervisão será o inglês.

OBSERVAÇÃO: o botão “Iniciar” só aparece 30 minutos antes do seu horário.

Em seguida, você deve baixar os softwares necessários e começar as verificações do sistema. A OnVUE solicita um número de telefone para localizá-lo caso você seja desconectado da sessão.

A verificação examina se o microfone, a webcam e a velocidade da internet cumprem os requisitos para entrega do exame. Essa pré-verificação confirma se o sistema atende aos requisitos mínimos no momento da execução. Como pode haver variações na velocidade da internet, nos processos em segundo plano e na estabilidade do sistema, isso pode mudar ao longo do exame.

Após verificação do sistema, você será necessário tirar uma foto sua e uma foto de um documento oficial com foto, usando o computador ou um dispositivo móvel. O sistema identifica primeiro se o documento de identificação é válido. São aceitos: carteira de habilitação, passaporte, identificação militar ou outra identificação oficial. O nome impresso no documento deve ser igual ao nome usado na inscrição.

Depois, um software de reconhecimento facial compara a foto do documento com o candidato na tela. Depois que a IA verificar os nomes e fizer o reconhecimento facial, o processo pode prosseguir. Se a IA não reconhecer o rosto, o candidato será encaminhado ao supervisor para conferência manual. O supervisor pode decidir que o documento de identificação ou foto não estão reconhecíveis e recusar o candidato. Se preferir desativar a verificação por IA, consulte nossas Perguntas frequentes sobre privacidade de certificação no link abaixo para ver as instruções.

Candidatos recusados por falta de identificação adequada perderão todas as taxas de exame.

Clique [aqui](#) para acessar a Política de Privacidade da Pearson VUE. Um link dessa política também se encontra em todos os e-mails automáticos da Pearson VUE e no site da Pearson VUE durante o processo de agendamento. Leia também as [Perguntas frequentes sobre privacidade de certificação](#) para mais informações sobre o tratamento dos dados da sua certificação.

Área de trabalho

O candidato tirará quatro fotos ao vivo de seu ambiente durante o processo de check-in. Elas podem ser tiradas pela webcam ou aparelho móvel. O supervisor verificará as fotos. Caso algo seja sinalizado como irregular, o supervisor pedirá uma varredura da área de trabalho.

Regras e supervisores do exame

Ao finalizar o check-in, você será lembrado das regras do exame abaixo:

- Você deve estar totalmente vestido(a) durante todo o exame.
- Permaneça totalmente dentro da visão da webcam (evitando, inclusive, inclinar-se em direção à câmera o suficiente para obscurecer parte do rosto ou cortar a visão da câmera)
- Você não pode obscurecer a visualização da webcam de forma alguma.
- Você não pode se levantar e andar fora do horário de intervalo
- Ninguém pode entrar em seu ambiente de teste
- Você não pode sair do ambiente de teste
- É permitido beber em qualquer recipiente, mas é proibido comer ou fumar
- Você não pode mover a webcam após o início da sessão de teste
- Murmurar, falar em voz alta, pronunciar palavras ou cobrir a boca é proibido.
- Você deve evitar olhar repetidamente para fora do alcance da câmera.
- Fones de ouvido (com fio ou Bluetooth) não são permitidos, a menos que explicitamente aprovados pela IAPP

Após aceitar essas regras, você será encaminhado ao supervisor, que iniciará o navegador seguro e o exame. Os supervisores da OnVUE fazem o possível para que os testes sejam experiências positivas, mas o exame será interrompido se as regras não forem seguidas. O não cumprimento das regras revoga a entrega do exame; será preciso comprar um novo exame.

Durante seu exame OnVUE

Os candidatos são monitorados por inteligência artificial e por um supervisor certificado da Pearson VUE por webcam e microfone durante o exame. A plataforma OnVUE está habilitada com um aplicativo nativo de chat que permite aos candidatos conversarem com o supervisor por VOIP ou telefone. Os supervisores monitoram qualquer comportamento suspeito do candidato e outras anormalidades. O que será observado:

- Possíveis comunicações dentro do ambiente.
- Comportamentos suspeitos e possíveis sinais de fraude no exame. Esses comportamentos podem ser ajuste repetitivo das roupas, inclinação ou alongamento excessivos, murmúrio ou movimentação da boca ou tentativa de esconder algo da visualização do supervisor e da webcam ou olhar repetidamente para algo fora do alcance da câmera.

Os supervisores registrarão anormalidades ou outros incidentes relacionados ao teste que possam ocorrer ao longo do exame. Como toda a sessão é gravada, eventos registrados podem ser revisados durante ou depois do exame supervisionado, para conferir se houve comportamento desonesto.

Em caso de infração, o recepcionista/supervisor avisa o candidato por áudio ou chat (infrações menores) ou cancela a sessão (encerrando o teste por completo) em caso de infrações maiores. Essas ações são documentadas em um relatório de caso. Todos os relatórios de caso são compartilhados com a IAPP, para revisão.

Atraso no horário agendado do exame

Como os centros de testes operam por agendamento e outros candidatos podem ter exames depois de você, em caso de atraso, você pode ser impedido de realizar o exame, ser dado como ausente e perder todas as taxas.

Não comparecimento no horário agendado do exame

Caso não compareça ao(s) seu(s) exame(s) sem notificar a IAPP (consulte a Política de Cancelamento acima), sua inscrição será cancelada e você perderá todas as taxas.

Desqualificação

O candidato que for observado em qualquer conduta que viole as regras acima está sujeito à desqualificação do exame. Os supervisores estão autorizados a encerrar imediatamente o exame em caso de violação das regras. Caso o exame seja encerrado por violação das regras, o candidato receberá a nota obtida no momento da desqualificação. Exames encerrados por violação de regras são encerrados permanentemente e não podem ser reagendados. Para repetir o exame, será preciso que o candidato adquira uma nova tentativa. A IAPP reserva o direito de tomar providências adicionais nesses casos, como proibições temporárias ou permanentes de aquisição ou tentativa de exames.

Se você acha que seu exame foi revogado incorretamente e que você não violou as regras em nenhum momento do exame, entre em contato com a Pearson VUE. A Pearson VUE analisa a gravação da sessão para confirmar se a revogação foi indevida. Observe que a Pearson VUE só reabre o exame se nenhuma regra tiver sido violada e que não serão abertas exceções às regras do exame.

Para os casos em que uma regra do exame tenha sido violada, mas o candidato sente que uma exceção deve ser considerada e um novo exame concedido, é necessário preencher o Formulário de exceção a políticas da IAPP, detalhado abaixo.

Acordos

Ao iniciar o exame, é preciso ler e assinar a declaração de candidatura e acordo de confidencialidade. Para fazer o teste, os acordos precisam estar assinados. Para sua referência, os formulários estão listados no final deste manual, na seção Formulários. As 2,5 horas delimitadas para o exame começam com esses formulários.

Resultados

Ao concluir o exame, seus resultados são divulgados imediatamente. Enviamos um e-mail de confirmação com instruções para você acessar os resultados após a sessão.

Exames preliminares ou testes de formulário atualizado terão cronogramas de resultados diferentes, que serão comunicados com os detalhes do evento e da inscrição.

Os resultados do exame serão atualizados no sistema da IAPP em alguns dias úteis após terem sido recebidos pelo candidato.

VI. Informações do exame

Todas as questões do exame da IAPP são de múltipla escolha e algumas estão relacionadas a cenários. Cada questão tem apenas uma resposta correta. Cada questão do exame consiste em uma questão claramente escrita, uma resposta correta ou melhor, e três respostas plausíveis porém incorretas. Observe que é responsabilidade de cada candidato estar preparado para os exames, se familiarizando com todos os elementos dos Corpos de Conhecimento.

Atualizações anuais

Os exames são atualizados anualmente para que o conteúdo do teste seja atual e não sofra exposição excessiva. Os candidatos serão informados pelo menos 90 dias antes que essas atualizações entrem em vigor, incluindo alterações nos Corpos de conhecimento e Sumários de conteúdo do exame.

Formulários atualizados anualmente serão testados antes de se tornarem operacionais. Os participantes do teste receberão um desconto por preencherem o formulário atualizado em um momento específico para compensar o atraso dos resultados. Após a conclusão da análise do novo formulário, os participantes receberão seus resultados. Esse processo pode levar até quatro semanas após o final da janela de teste.

Pontuação e apuração

O único requisito para aprovação em qualquer exame básico da IAPP é responder corretamente a um número mínimo definido de questões do número total de questões pontuadas no exame. Não há outros requisitos, como desempenho mínimo por seção ou penalidades por respostas incorretas.

O total de questões pontuadas em cada exame básico de certificação está indicado na tabela abaixo. As questões restantes são questões de teste de campo sem pontuação, usadas para testar o conteúdo do exame para uso futuro. Essas perguntas do teste de campo estão espalhadas por todo o exame e não podem ser identificadas pelos candidatos. O desempenho nessas perguntas não afeta a pontuação dos candidatos.

O mínimo de respostas corretas necessárias para passar em um exame depende da designação e da forma. Esse número é definido em um processo de análise psicométrica e após consulta a um conselho de desenvolvimento de exames composto por profissionais da área de privacidade. Assim, o conhecimento do número necessário de respostas corretas para a primeira tentativa não pode ser usado para prever com precisão a necessidade de uma nova tentativa.

Para evitar confusão durante a preparação para o exame, a IAPP não compartilha o número mínimo de respostas corretas com os candidatos. Em vez disso, usamos uma escala de pontuação para padronizar o desempenho em todos os exames. Todas as pontuações básicas dos exames da IAPP são apresentadas em uma escala de 100 a 500, com aprovação a partir de 300.

A pontuação de 300 representa o número mínimo de respostas corretas necessárias para passar em um exame. Uma pontuação perfeita, de 500, demonstra que todas as questões pontuadas do exame foram respondidas corretamente. Uma pontuação de 100 *não* representa que zero questões foram respondidas corretamente. O que a pontuação de 100 representa é uma ampla gama de pontuações baixas, semelhante a um “F” usado no sistema escolar americano para pontuações abaixo de um determinado limite.

Para obter informações sobre a pontuação dos exames adicionais da IAPP, como o LGPD e o CDPO/FR, consulte as respectivas seções acima.

	CIPP/US	CIPP/E	CIPP/C	CIPP/A	CIPM	CIPT
Questões totais	90 Perguntas	90 Perguntas	90 Perguntas	90 Perguntas	90 Perguntas	90 Perguntas
Questões pontuadas	75 Perguntas	75 Perguntas	70 Perguntas	75 Perguntas	70 Perguntas	75 Perguntas
Tempo máximo	2.5 Horas	2.5 Horas	2.5 Horas	2.5 Horas	2.5 Horas	2.5 Horas
Roteiro do exame e corpo de conhecimento	https://iapp.org/certify/get-certified/dppus/	https://iapp.org/certify/get-certified/dppe/	https://iapp.org/certify/get-certified/dppc/	https://iapp.org/certify/get-certified/dppa/	https://iapp.org/certify/get-certified/dpm/	https://iapp.org/certify/get-certified/dpt/
Preço	Primeira vez do candidato US\$ 550,00					
	Nova tentativa US\$ 375,00					

Aprovação no exame

OBSERVAÇÃO: a taxa de manutenção da certificação ou a associação à IAPP são requisitos de todas as certificações básicas da IAPP. Se esses requisitos não tiverem sido atendidos até o momento da aprovação no exame, a certificação só será concedida quando a taxa for recebida.

Ao passar em um exame de certificação CIPP, CIPM ou CIPT e pagar a taxa, você estará oficialmente certificado. A certificação aparecerá em seu Portal IAPP em alguns dias úteis. Você receberá um e-mail da Accredible com o certificado digital dentro de duas semanas após a certificação. Se preferir não receber o certificado, as instruções para fazê-lo serão incluídas no kit de relações públicas enviado por e-mail após a aprovação no exame.

Para aqueles que obtiverem o Certified Information Privacy Manager (CIPM), a certificação deve ser exibida como “CIPM (IAPP)” em vez de “CIPM”, se não estiver acompanhada de outras certificações/marcações da IAPP.

Seu primeiro período de certificação de dois anos começa a partir da aprovação no exame. É obrigatório comprovar um crédito de educação continuada em privacidade (CPE) e uma taxa de

manutenção da certificação ou associação à IAPP para manter as certificações da IAPP. Veja mais detalhes em [Política de educação continuada em privacidade \(CPE\) da IAPP](#).

A certificação continua sendo propriedade da International Association of Privacy Professionals, que pode removê-la, cancelá-la, revogá-la, alterar seu escopo ou, por algum outro motivo, anulá-la por justa causa.

Reprovação no exame

Os candidatos que não passarem no exame receberão um relatório de diagnóstico do motivo, mostrando a escala de sua pontuação, o indicador de reprovação e uma indicação de seu desempenho relativo em cada uma das grandes seções do exame. A divisão das seções está diretamente relacionada às seções do Sumário do conteúdo do exame. Cada um dos domínios tem seu próprio intervalo de numeração indicado no Sumário. Por isso, você não pode fazer a média de pontuação em todos os domínios para determinar sua pontuação específica. A análise dos domínios é fornecida apenas como preparação para o próximo exame.

Repetição do exame

Se o candidato não for aprovado no exame de certificação, a IAPP exige um período de espera de pelo menos 7 dias entre a tentativa malsucedida e a tentativa subsequente de aprovação no mesmo teste.

Os candidatos não aprovados podem repetir o exame na próxima aplicação, a uma taxa reduzida. Novas tentativas de exame para os programas de Certificação IAPP custam US\$ 375. A repetição do exame LGPD para a Certificação CDPO/BR custa US\$ 90.

VII. Solicitações e recursos de exceção a políticas

A IAPP se responsabiliza e se compromete a fazer tabulação e apuração precisas das pontuações em exames de certificação de privacidade. Se você for reprovado no exame e quiser contestar a reprovação, é possível apresentar um recurso.

Recurso

O envio de um formulário de Recurso do candidato à certificação serve como oportunidade de apelo a uma decisão tomada contra um candidato à certificação, conforme exigido pela Acreditação ANAB na norma ISO 17024:2012.

Como as certificações da IAPP são concedidas com base apenas nos resultados dos exames e não em um processo subjetivo, existem quatro formas de recurso da decisão:

- Recurso de pontuação — o cliente solicita a pontuação calculada pelo sistema automático seja revisada manualmente.

- Recurso de conteúdo — o cliente solicita que uma pergunta específica do exame seja revisada porque as informações podem estar incorretas.
- Recurso de status — o cliente solicita uma investigação do processo de suspensão e revogação aplicado à sua certificação.
- Recurso de tratamento — o cliente solicita revisão em virtude de tratamento supostamente injusto ou discriminatório durante o processo de certificação.

O recurso deve ser apresentado por escrito até 30 dias após o recebimento da reprovação. Consulte a [Política e o Formulário de Recursos](#) para saber mais detalhes sobre o processo.

Reclamações e exceções a políticas

O envio de uma *Solicitação de exceção a política* ou formulário de *Reclamação* serve como uma oportunidade para solicitar uma exceção retroativa em uma política da IAPP e o cancelamento da promulgação da política. Alguns exemplos, não exaustivos:

- Solicitar que um exame agendado e perdido por falta de comparecimento seja ignorado devido a circunstâncias atenuantes e que o exame seja reaberto para uma nova tentativa.
- Solicitar a reversão de uma revogação que ocorreu devido a um descuido menor e corrigível, como ganhar, mas esquecer de inserir uma CPE.
- Solicitar a extensão de uma janela de exame além do que pode ser oferecido durante a comunicação com a equipe de suporte ao cliente.

Além disso, o formulário pode ser usado para registrar uma reclamação formal junto à Equipe de Certificação em que nenhuma ação específica é solicitada além do reconhecimento e consideração da reclamação em futuras decisões organizacionais.

Todas as Solicitações de Exceção a Políticas devem ser apresentadas no prazo de seis meses a partir da violação da política.

Consulte o formulário de [Exceções a Políticas ou Reclamações](#) para saber mais detalhes sobre o processo.

Confidencialidade

Informações sobre os candidatos são consideradas confidenciais; no entanto, uma verificação da certificação de privacidade de um indivíduo será divulgada a pedido de terceiros, como uma agência de empregos. Pedidos de verificação do progresso na obtenção de uma certificação serão respondidos por escrito e fornecidos apenas ao candidato, a menos que o candidato conceda uma permissão, por escrito, para divulgação a outrem.

Fraude

Durante a sessão do exame

A IAPP e todos os indivíduos certificados em CIPP, CIPM e CIPT têm um grande interesse em manter a integridade dos exames de certificação, assim, a IAPP presume que todos os candidatos à certificação se submetem a exames sem qualquer forma de assistência inadequada. Todos os exames são supervisionados para garantir que esse seja o caso, e esperamos jamais observar qualquer forma de assistência inapropriada, como “colas”, acesso a dispositivos eletrônicos (proibido durante as sessões de teste) ou compartilhamento de respostas entre os candidatos. No improvável e infeliz evento de um ou mais supervisores observarem tal comportamento, tomaremos as seguintes providências:

- Os candidatos vistos usando ajuda inapropriada serão informados durante ou após a sessão e convidados a apresentar uma declaração, por escrito, respondendo às observações.
- Os supervisores apresentarão uma declaração escrita detalhando suas observações.
- Após analisar a declaração do candidato, a declaração do supervisor e todas as provas anexas, o diretor de certificação emitirá uma decisão e uma ação para o candidato. Se a conclusão for de que houve provável fraude, qualquer destas providências poderá ser tomada: invalidação dos resultados do exame, proibição de exames futuros, revogação de certificações existentes e revogação da associação à IAPP.

Os candidatos têm o direito de recorrer da decisão e ação do diretor de certificação junto ao Conselho de certificação (CAB). O recurso deve ser enviado para certification@iapp.org até 10 dias após o recebimento da decisão e ação.

Materiais acessados

O Corpo de Certificação pode tomar medidas disciplinares contra qualquer pessoa certificada ou candidata à certificação que esteja em posse, ou tenha feito distribuição ou uso não autorizado de qualquer material relacionado ao exame da IAPP, inclusive reproduções de exames de certificação da IAPP e questões do exame.

O Corpo de Certificação pode optar por tomar as seguintes ações se o uso de materiais mencionados acima for verificado:

- Se o resultado do exame realizado for aprovado, a certificação será considerada inválida;
- O candidato não poderá refazer o teste ou certificar-se para a designação;
- O candidato perderá todas as outras certificações ativas da IAPP.

Esses materiais são reproduções não autorizadas do conteúdo do exame de propriedade da IAPP e não são, de forma alguma, endossados pela IAPP. A criação desses materiais ilegítimos viola os acordos de confidencialidade firmados antes do exame e são estritamente proibidos. Os únicos simulados e perguntas preparatórias autorizados são os oferecidos na loja da IAPP.

VIII. Referências adicionais importantes

Estas referências contêm informações essenciais sobre o exame e a certificação e sua leitura é altamente recomendada. Listas de recursos recomendados, materiais de estudo disponíveis, treinamentos e dicas efetivas de estudo podem ser encontrados nos links abaixo.

Recursos adicionais importantes	
Preparação para o exame	https://iapp.org/certify/prepare/
Como manter sua certificação	https://iapp.org/certify/cpe/
Adaptações especiais	https://iapp.org/certify/forms/
Recursos e reclamações	https://iapp.org/certify/forms/

IX. Formulários do teste

Todos os candidatos são obrigados a assinar os formulários abaixo antes de realizar o teste. Os formulários serão fornecidos no local do exame.

Código de conduta profissional

Todos os indivíduos com certificação IAPP devem concordar em cumprir o Código de conduta profissional do certificado, conforme descrito abaixo. Dessa forma, ao assinar abaixo, você declara, garante e se compromete com a IAPP com o que segue:

- Você sempre conduzirá seus negócios e/ou atividades profissionais com cortesia, honestidade e integridade.
- Você sempre apresentará com honestidade suas certificações e qualificações relacionadas à IAPP e compromete-se a aceitar somente atividades que seja capaz de realizar com habilidades, conhecimento e competência necessários.
- Você não apresentará qualquer certificação IAPP de forma enganosa nem usará sua certificação de forma que desabone a IAPP.
- Você se empenhará para manter e melhorar seu conhecimento e competência profissional por meio de autoavaliações regulares e educação ou treinamento continuados.
- Você seguirá todas as políticas, procedimentos, diretrizes e exigências da certificação IAPP disponibilizados a você pela IAPP, pois eles podem ser ocasionalmente alterados.

Declaração de Inscrição do Candidato

Todos os candidatos devem assinar a Declaração de Inscrição do Candidato abaixo e concordar com todas as políticas, procedimentos e termos e condições de certificação a fim de se tornarem qualificáveis para tal certificação.

Os candidatos devem preencher esse formulário imediatamente antes da administração de cada exame. Dessa forma, ao assinar abaixo, o candidato declara, garante e concorda com o seguinte:

Pelo presente instrumento, me inscrevo para uma certificação Certified Information Privacy Professional (CIPP), Certified Data Protection Officer (CDPO), Certified Information Privacy Manager (CIPM) ou Certified Information Privacy Technologist (CIPT). Compreendo que minha certificação depende da minha capacidade de atender a todas as exigências e qualificações aplicáveis. Certifico que as informações contidas nesta inscrição são verdadeiras, completas e corretas, até o limite do meu conhecimento e dou fé. Compreendo que a IAPP pode precisar coletar informações adicionais para esclarecer ou complementar esta inscrição e me comprometo a fornecer prontamente essas informações adicionais. Além disso, compreendo que, se quaisquer informações forem posteriormente consideradas falsas ou enganosas, a IAPP reserva-se o direito de revogar qualquer certificação que tenha sido concedida com base nelas.

Caso me seja concedida uma certificação CIPP (CIPP/US, CIPP/C, CIPP/E ou CIPP/A), CDPO, CIPM, ou CIPT, aceito cumprir o Código de Conduta Profissional da IAPP e notificar a IAPP se, a qualquer momento, eu me tornar incapaz de desempenhar minhas responsabilidades profissionais nos padrões da certificação.

Caso a IAPP suspenda minha certificação a qualquer momento, durante o período de suspensão, não usarei o selo ou as marcas da certificação.

Se a IAPP remover minha certificação a qualquer momento, devolverei a certificação e deixarei de usar as designações CIPP (CIPP/US, CIPP/C, CIPP/E ou CIPP/A), CDPO, CIPM e/ou CIPT e o selo CIPP (CIPP/US, CIPP/C, CIPP/E ou CIPP/A), CIPM e/ou CIPT.

Ao usar as designações CIPP (CIPP/US, CIPP/C, CIPP/E ou CIPP/A), CDPO, CIPM e/ou CIPT e os selos, cumprirei as restrições e convenções declaradas neste manual. Caso seja notificado por uso incorreto pela IAPP, corrigirei imediatamente meu uso das designações e selos CIPP (CIPP/US, CIPP/C, CIPP/E ou CIPP/A), CDPO, CIPM e/ou CIPT, conforme solicitado pela IAPP. Compreendo que a IAPP pode remover minha certificação a qualquer momento caso eu não corrija meu uso de tais designações e logotipo.

Pelo presente, eu libero, isento e exonero a IAPP, seus diretores, administradores, membros, examinadores, representantes e agentes de quaisquer ações, processos, obrigações, danos, reivindicações ou demandas que surjam de ou em conexão com

qualquer aspecto do processo de inscrição, incluindo resultados ou qualquer outra decisão que possa resultar em uma decisão de não me emitir um certificado por qualquer razão. Se uma ou mais disposições desta declaração forem consideradas inválidas, ilegais ou inexecutáveis, a validade, legalidade e aplicabilidade das disposições restantes desta declaração não serão afetadas de forma alguma.

Acordo de Confidencialidade do Candidato

Para garantir a integridade dos exames Certified Information Privacy Professional (CIPP), Certified Data Protection Officer (CDPO), Certified Information Privacy Manager (CIPM) e Certified Information Privacy Technologist (CIPT), todos os candidatos devem assinar o Acordo de Confidencialidade do Candidato definido abaixo. Os candidatos devem preencher esse formulário imediatamente antes da administração de cada exame. Dessa forma, ao assinar abaixo, o candidato declara, garante e concorda com as declarações a seguir.

Eu compreendo, reconheço e concordo:

- Que as questões e respostas do exame são de propriedade exclusiva e confidencial da IAPP e protegidas pelos direitos de propriedade intelectual da IAPP.
- Que não divulgarei as questões ou respostas do exame nem discutirei qualquer parte do conteúdo dos materiais do exame com qualquer pessoa, sem aprovação escrita da IAPP e não usarei qualquer questão, resposta ou outro material do exame, salvo com autorização da IAPP.
- Que não retirarei da sala de exame qualquer material do exame de qualquer tipo fornecido a mim ou qualquer outro material relacionado ao exame, incluindo, entre outros, anotações ou cálculos.
- Que não copiarei ou tentarei fazer cópias (escritas, fotocópias ou outras) de qualquer material do exame, incluindo, entre outros, quaisquer questões ou respostas do exame.
- Que não venderei, licenciarei, distribuirei, concederei ou obterei de qualquer outra fonte que não seja a IAPP os materiais, questões ou respostas do exame.
- Que não criarei ou contribuirei para projetos de certificação concorrentes dos esquemas CIPP, CDPO, CIPM ou CIPT por um período de três anos após realizar meu exame.
- Que minha participação em qualquer irregularidade ocorrida durante o exame, como dar ou obter informações ou ajuda não autorizadas, conforme evidenciado por uma observação ou análise estatística subsequente, pode ser causa suficiente

para invalidar os resultados do exame ou emissão do certificado, ou outra reparação apropriada.

- Que sou o único responsável pelas respostas dos testes e que elas não foram fornecidas por meio da assistência de outros indivíduos.
- Concordo que minhas obrigações nos termos deste Acordo continuam válidas depois do exame e, se aplicável, depois do encerramento da minha certificação, independentemente das razões do encerramento ou de ele ser voluntário ou involuntário.
- Reconheço que o uso não autorizado ou divulgação de informações da IAPP (incluindo todas as questões, respostas e materiais do exame) causariam à IAPP dano irreparável, pelos quais danos monetários podem ser difíceis de determinar ou uma solução inadequada. Consequentemente, concordo que a IAPP terá o direito de buscar reparação equitativa para proibir qualquer uso não autorizado ou divulgação de suas informações e materiais, além de quaisquer outros direitos e reparações que possa ter por lei ou de outra forma.
- Se uma ou mais disposições desse Acordo provarem ser inválidas, ilegais ou inexecutáveis, a validade, legalidade e aplicabilidade das disposições restantes deste Acordo não serão afetadas de forma alguma. A tolerância da IAPP de uma violação por minha parte de qualquer disposição deste Acordo não operará ou será considerada como uma dispensa ou novação da minha violação anterior, concomitante ou subsequentemente àquela ou qualquer outra disposição deste Acordo.
- Este Acordo só pode ser alterado ou modificado com consentimento mútuo por escrito da IAPP e de mim mesmo.